

Sustitución hoja de ruta por parte de incidencias

En la actualidad se rellenan todos los días las hojas de rutas por parte de los agentes únicos se tengan o no incidencias. Sin embargo, a partir del día **3 de abril** se cambiará el protocolo de actuación, de forma que se va a sustituir la hoja de rutas por el parte de incidencias.

De esta manera, en un día sin incidencias no es necesario entregar nada. No obstante, los agentes únicos son libres de seguir utilizando la hoja de ruta si así lo desean.

Por lo tanto, es obligatorio que todo conductor lleve, al menos, un parte de incidencias, que se encontrará en los puntos de relevo junto con las instrucciones para rellenarlo.

Con este cambio, también se modifica el protocolo de inspección. Por ello al subir al bus hay que pulsar la tecla I en la expendedora.

En el caso de que no se encuentre ninguna incidencia simplemente se rellena la ORDEN DE TRABAJO – INSPECCIÓN.

Sin embargo, en el caso de encontrar alguna irregularidad, el inspector deberá de pedir un parte al conductor, rellenerlo y que ambas partes lo firmen.

Enlaces de interés:

[Instrucciones para rellenar parte de incidencias.](#)

[Protocolo de inspección de líneas.](#)

[Protocolo de sustitución de la hoja de ruta por parte de incidencias.](#)

[Parte de incidencias.](#)

EMT				PARTE DE INCIDENCIAS			
FECHA:		LÍNEA:		TURNO:		NÚMERO A.U.:	
/ /							
TIPO DE INCIDENCIA (MARCAR CON X)							
ERRORES FECHA/HORA	VEHÍCULO:	PUPITRE:					
FÉRDIDA DE DATOS	FUPITRE:						
IMPORTE DE LIQUIDACIÓN (MÓNEDAS)	IMPORTE CORRECTO €						
VALOR PERDIDO (MÓNEDAS/VALES/TIPIS)							
BILLETES DE RESERVA VENDIDOS	PRIMERO:	ÚLTIMO:	TOTAL:				
BILLETES ANULADOS	ENTREGADOS:	TOTAL:	FECHA:				
INCIDENCIA RECALCULACIÓN	MÁQUINA:	IMPRESO:	INCIDENTAL €				
ERRORES EN NÚMERO A.U.	A.U. FIRMADO:	A.U. CORRECTO:					
ENTREGA RECALCULACIÓN MASADA**	FECHA SERVICIO:	FECHA IMPRESO:					
OBSERVACIONES							
Explicación de la incidencia en caso de ser necesario							

** TIPO DE VALOR PERDIDO: ANULADOS, INCIDENTAL, INCORRECTO, INCORRECTO, INCORRECTO
** La liquidación debe incluirse en el informe de inspección de líneas. Se inspecciona la liquidación de forma mensual.